UBND THÀNH PHỐ BẾN CÁT **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN CHÁNH PHÚ HÒA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Chánh Phú Hòa, ngày tháng năm 2024*

**LƯỢNG HÓA THI ĐUA NHÂN VIÊN KẾ TOÁN**

**NĂM HỌC: 2024 – 2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG, TIÊU CHÍ** | | **ĐIỂM CHUẨN** | **GHI CHÚ** |
| **I** | **CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG** | | **20 điểm** |  |
| 1\* | Chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước, nghiêm túc thực hiện nội qui, qui định của nhà trường. | | 5 |  |
| 2 | Tham gia đầy đủ đúng giờ các buổi họp, các buổi học tập, các hoạt động phong trào, các buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ, nhóm trường và cấp trên tổ chức. Có ý kiến góp ý xây dựng hiệu quả (Vắng 1 bổi trừ 1 đ) | | 5 |  |
| 3 | Tham gia nghiêm túc học tập và có ý thức nghiên cứu vận dụng chủ nghĩa Mác-LêNin tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết và các văn bản của Đảng | | 5 |  |
| 4 | Không vi phạm tệ nạn xã hội, luật giao thông | | 5 |  |
| **II** | **ĐẠO DỨC LỐI SỐNG** | | **20 điểm** |  |
| 1\* | Thực hiện tốt các quy định đạo đức nhà giáo, quy chế nuôi dạy trẻ, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm. | | 10 |  |
| 2\* | Không gây mất đoàn kết nội bộ, phát tán những video hoặc những hình ảnh, lời nói nhục mạ, nói xấu ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của người khác, của đơn vị. | | 10 |  |
| III | TÁC PHONG LỀ LỐI LÀM VIỆC | | 15 |  |
| 1 | Trang phục làm việc, dự hội họp, học tập phải lịch sự chuẩn mực không gây phản cảm | | 5 |  |
| 2 | Giữ nề nếp trong các cuộc họp, các hoạt động giáo dục.  *(Không làm mất trật tự trong cuộc họp, không để tiếng chuông điện thoại reo trong cuộc họp, giờ dạy, không lướt wed, facebook, zalo, điện thoại nói chuyện riêng khi đang làm việc)* | | 5 |  |
| 3\* | Giao tiếp ứng xử văn hóa không xúc phạm thân thể tinh thần học sinh, đồng nghiệp, không gây phiền hà cho phụ huynh và học sinh | | 5 |  |
| **IV** | **Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT** | | **15** |  |
| 1 | Chấp hành sự phân công, điều động của nhà trường | | 5 |  |
| 2 | Bảo quản tốt tài sản cơ sở vật chất của lớp và của trường | | 5 |  |
| 3 | Vắng có lý do, nghỉ việc riêng cá nhân chính đáng được lãnh đạo đồng ý (Nghỉ phải xin phép trước)  \* Các trường hợp sau: nghỉ không trừ điểm  - Bản thân kết hôn nghỉ: 03 ngày.  - Con kết hôn: nghỉ 01 ngày  - Bản thân nghỉ ốm nằm viện, Có giấy xác nhận nghỉ  - Tứ thân phụ mẫu, chồng con chết được nghỉ: 03 ngày, sau chôn nghỉ thêm 1 ngày. *(Tứ thân phụ mẫu khi có hữu sự xa trên 200km sẽ được nghỉ thêm 1-2 ngày)*  *- CB-GVVN nuôi con bệnh nằm viện 3 ngày không trừ, các ngày tiếp theo trừ 0,5 điểm*  *- Nghỉ việc riêng có lý do trừ: 1 điểm/ngày, 0,5 điểm/buổi*  *- Có thai trên 6 tháng, con dưới 12 tháng được về trưa từ 11 giờ30-13giờ 30 (Không hưởng chế độ)*  *- Trường hợp được cử đi học, đi họp có văn bản triệu tập không trừ điểm.* | | 5 |  |
| **V** | **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN** | | **30 điểm** |  |
| **1** | - Thực hiện đúng, đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho CBQL, GV, CNV | | **5** |  |
| **2** | - Thực hiện tốt việc quản lý tài chánh, quyết toán kinh phí các khoản đúng ngày, đúng quy định | | **5** |  |
| **3** | - Thanh quyết toán đúng, kịp thời chế độ ăn và các khoản cho trẻ. Thân thiện, nhã nhặn khi giao tiếp với phụ huynh (hoặc giáo viên, nhân viên) khi phụ huynh (hoặc giáo viên, nhân viên) đến liên hệ thắc mắc về chế độ của trẻ cũng như các chế độ khác | | **5** |  |
| **4** | - Có đầy đủ chứng từ cho các khoản thu- chi theo đúng quy định.  - Theo dõi, thanh toán, đối chiếu các khoản thu- chi trong trường kịp thời, đúng quy định | | **5** |  |
| **5** | - Sổ sách, chứng từ được theo dõi ghi chép đúng, sạch sẽ, rõ ràng, không bôi xóa, cập nhật đúng thời gian, đúng quy định | | **5** |  |
| **6** | - Công khai tài chánh đúng, kịp thời theo Thông tư 90/2018 của Bộ tài chính | | **5** |  |
| 7 | | **ĐIỂM THƯỞNG** |  | **10** |
| 7.1 | | Đạt sáng kiến cấp trường |  | 1 |
| 7.2 | | Đạt sáng kiến cấp cơ sở |  | 2 |
| 7.3 | | Đạt sáng kiến cấp Tỉnh |  | 3 |
| 7.4 | | Tham gia hiến máu nhân đạo |  | 2 |
| 7.5 | | Tham gia các hoạt động đem lại thành tích cho đơn vị |  | 2 |
| **IV** | | **KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ** | | |
| 1 | | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | 95 điểm trở lên | |
| 2 | | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | 85-dưới 95 điểm | |
| 3 | | Hoàn thành nhiệm vụ | 70-dưới 85 | |
| 4 | | Không hoàn thành nhiệm vụ | Dưới 70 | |

**HIỆU TRƯỞNG**