UBND THÀNH PHỐ BẾN CÁT **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MN CHÁNH PHÚ HÒA Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Chánh Phú Hòa, ngày tháng năm 2024*

**LƯỢNG HÓA THI ĐUA NHÂN VIÊN VĂN THƯ - Y TẾ - THỦ QUỸ**

**NĂM HỌC: 2024 – 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG, TIÊU CHÍ** | **ĐIỂM CHUẨN**  **100** | **GHI CHÚ** |
| **I** | **CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG** | **20 điểm** |  |
| 1\* | Chấp hành chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước, nghiêm túc thực hiện nội qui, qui định của nhà trường. | 5 |  |
| 2 | Tham gia đầy đủ đúng giờ các buổi họp, các buổi học tập, các hoạt động phong trào, các buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ, nhóm trường và cấp trên tổ chức. Có ý kiến góp ý xây dựng hiệu quả (Vắng 1 bổi trừ 1 đ) | 5 |  |
| 3 | Tham gia nghiêm túc học tập và có ý thức nghiên cứu vận dụng chủ nghĩa Mác-LêNin tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết và các văn bản của Đảng | 5 |  |
| 4 | Không vi phạm tệ nạn xã hội, luật giao thông | 5 |  |
| **II** | **ĐẠO DỨC LỐI SỐNG** | **20 điểm** |  |
| 1\* | Thực hiện tốt các quy định đạo đức nhà giáo, quy chế nuôi dạy trẻ, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm. | 10 |  |
| 2\* | Không gây mất đoàn kết nội bộ, phát tán những video hoặc những hình ảnh, lời nói nhục mạ, nói xấu ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của người khác, của đơn vị. | 10 |  |
| III | TÁC PHONG LỀ LỐI LÀM VIỆC | 15 |  |
| 1 | Trang phục làm việc, dự hội họp, học tập phải lịch sự chuẩn mực không gây phản cảm | 5 |  |
| 2 | Giữ nề nếp trong các cuộc họp, các hoạt động giáo dục.  *(Không làm mất trật tự trong cuộc họp, không để tiếng chuông điện thoại reo trong cuộc họp, giờ dạy, không lướt wed, facebook, zalo, điện thoại nói chuyện riêng khi đang làm việc)* | 5 |  |
| 3\* | Giao tiếp ứng xử văn hóa không xúc phạm thân thể tinh thần học sinh, đồng nghiệp, không gây phiền hà cho phụ huynh và học sinh | 5 |  |
| **IV** | **Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT** | **15** |  |
| 1 | Chấp hành sự phân công, điều động của nhà trường | 5 |  |
| 2 | Bảo quản tốt tài sản cơ sở vật chất của lớp và của trường | 5 |  |
| 3 | Vắng có lý do, nghỉ việc riêng cá nhân chính đáng được lãnh đạo đồng ý (Nghỉ phải xin phép trước)  \* Các trường hợp sau: nghỉ không trừ điểm  - Bản thân kết hôn nghỉ: 03 ngày.  - Con kết hôn: nghỉ 01 ngày  - Bản thân nghỉ ốm nằm viện, Có giấy xác nhận nghỉ  - Tứ thân phụ mẫu, chồng con chết được nghỉ: 03 ngày, sau chôn nghỉ thêm 1 ngày. *(Tứ thân phụ mẫu khi có hữu sự xa trên 200km sẽ được nghỉ thêm 1-2 ngày)*  *- CB-GVVN nuôi con bệnh nằm viện 3 ngày không trừ, các ngày tiếp theo trừ 0,5 điểm*  *- Nghỉ việc riêng có lý do trừ: 1 điểm/ngày, 0,5 điểm/buổi*  *- Có thai trên 6 tháng, con dưới 12 tháng được về trưa từ 11 giờ30-13giờ 30 (Không hưởng chế độ)*  *- Trường hợp được cử đi học, đi họp có văn bản triệu tập không trừ điểm.* | 5 |  |
| **V** | **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN** | **30 điểm** |  |
| **1** | * - Lưu trữ hồ sơ tổ chức hoạt động nhà trường khoa học, hớp lý theo phân công   - Sổ sách văn thư ghi chép đúng, sạch sẽ, rõ ràng, không bôi xóa, cập nhật đúng thời gian, đúng quy định. | **4** |  |
| **2\*** | * - Cập nhật báo cáo kịp thời hồ Pmis , CSDL, hồ sơ cá nhân, các danh bạ, phối hợp các bộ phận thực hiện đăng thông tin lên Website trường học 3 công khai, thông tin lễ hội theo quy định kịp thời | **3** |  |
| **3** | - Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ hiệu trưởng phân công, giao việc văn thư kiêm công tác thủ quỹ, y tế đạt hiệu quả | **4** |  |
| **4** | - Cập nhật HSSS lưu trữ văn bản đi, văn bản đến, sắp xếp khoa học. phân loại văn bản theo quy định và cập nhật, theo dõi sổ quỹ tiền mặt kịp thời. | **4** |  |
| **5** | - Tổng hợp báo cáo số liệu kịp thời | **3** |  |
| **6** | - Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tiếp phẩm thực phẩm của cấp dưỡng, việc thực hiện vệ sinh ATTP trong các khâu (kể cả lưu nghiệm thực phẩm) | **4** |  |
| **7** | - Có kế hoạch năm, tháng cụ thể về công tác y tế, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh trường học. quản lý các loại hồ sơ y tế, chăm sóc sức khỏe trẻ đúng quy định  - Có lịch tổng vệ sinh cụ thể và thực hiện theo lịch cho các lớp, khối, các bộ phận. Phòng chống, ngăn chặn kịp thời không để dịch bệnh xảy ra trong trường. | **4** |  |
| **8** | - Thực hiện tốt, kịp thời công tác tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh trong trường. | **4** |  |
| 7 | **ĐIỂM THƯỞNG** |  | **10** |
| 7.1 | Đạt sáng kiến cấp trường |  | 1 |
| 7.2 | Đạt sáng kiến cấp cơ sở |  | 2 |
| 7.3 | Đạt sáng kiến cấp Tỉnh |  | 3 |
| 7.4 | Tham gia hiến máu nhân đạo |  | 2 |
| 7.5 | Tham gia các hoạt động đem lại thành tích cho đơn vị |  | 2 |
| **IV** | **KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ** |  |  |
| 1 | Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | 95 điểm trở lên | |
| 2 | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | 85-dưới 95 điểm | |
| 3 | Hoàn thành nhiệm vụ | 70-dưới 85 | |
| 4 | Không hoàn thành nhiệm vụ | Dưới 70 | |

**HIỆU TRƯỞNG**